

Importancia del estudio de la contabilidad en la formación profesional de administradores

Iveth Lorena Carrasco Benavides¹

INTRODUCCIÓN

Este documento presenta la relación entre el saber y el quehacer del administrador respecto a las actividades contables de una empresa. El objetivo es determinar la importancia que tiene el estudio de las ciencias contables para un estudiante de administración de empresas, debido a que en la actualidad al egresar de la facultad los estudiantes deben demostrar en el mercado laboral la preparación integral que reciben para optar a cualquier puesto en una organización, que incluye desde la atención al cliente hasta la administración de recursos humanos y económicos e incluso la gerencia general.

Se presenta una breve explicación de conocimientos de las funciones habilidades del administrador, el papel de la contabilidad en la administración, prácticas relacionadas con la contabilidad y la administración, importancia para inversiones, la formación de profesionales y finalmente una valoración personal del tema.

¹ Docente del Departamento de Ciencias Económicas y Administrativas, UNAN-Managua/FAREM-Esteli.
Correo Electrónico: lorena.carrascobenavides@gmail.com

DESARROLLO

1. Funciones y habilidades del administrador

Al recibir una adecuada formación de profesionales, cada estudiante está participando en la mejor producción para la empresa donde se ubicarán en un futuro, por ello, es importante también conocer a fondo sus funciones y desarrollar habilidades.

Las funciones del administrador son varias y en cada una de ellas se tienen instrumentos y técnicas usadas adecuadamente para alcanzar los objetivos.

Estos objetivos, de acuerdo a la misión y visión que se persigue, lo que exige conocer en un todo la unidad, el todo incluye personal, recursos materiales, giro, deudas, en fin, toda la situación financiera de la empresa o institución. Para el administrador su función principal es la dirección y control, ser líder de los recursos que posee la empresa para multiplicarlos y lograr el crecimiento.

El líder posee habilidades tales como: la inteligencia para discernir situaciones imprevistas, conocimiento del entorno y experiencias, capacidad de análisis y resolución de problemas, prudencia, creatividad, tacto o don de convencimiento.

Aunque las funciones y habilidades varían en dependencia de la naturaleza de la empresa, siempre se ponen en práctica para obtención del mismo fin, que es cumplimiento de su misión y visión. El administrador en las finanzas, por ejemplo tiene la función de la obtención, coordinación, manejo y distribución de los recursos monetarios.

2. El administrador de las finanzas y uso tecnológico

En la actividad económica es indispensable conocer el medio ambiente y la empresa para la administración de los recursos, bienes o servicios que representan un valor monetario.

Con la administración de los recursos monetarios se controla en tamaño de la empresa, utilidades operativas, relaciones comerciales, liquidez y financiamiento. Basta con el manejo de los fondos a través de la selección de las decisiones más óptimas de inversión, financiamiento y competencia para lograr el estandarte de la empresa.

La actual competitividad que se vive en las organizaciones, implica innovadoras tomas de decisiones y esto afecta los registros contables y financieros que tradicionalmente han tenido las empresas, por la inclusión de nuevos sistemas o métodos de operación administrativos, tales como las normas ISO, hardware y otros.

La competencia y el desarrollo de las ciencias, obligan al estudiante de administración a mantenerse actualizado, el estudiante debe tener una base sólida en la disciplina del conocimiento científico.

El método científico a través de la investigación, planteamiento y análisis permiten la respuesta a diferentes problemas socioeconómicos a los que se enfrentarán a futuro con la evolución de la tecnología.

Considerando cual es el objetivo de la empresa, se debe tener claro que la tecnología es importante en la vida de los seres humanos, porque facilita satisfacer más rápido las necesidades básicas que se requieren todos los días.

Cualquier tipo de problema que se presente en cualquier área ha de ser planteado para resolverse eficazmente, con el apoyo de un método objetivo, claro y sistemático, es decir, con ayuda de la investigación científica.

En las empresas modernas, complejas y tecnificadas, la profesión administrativa está destinada a jugar un papel más importante cuanto más se apoye en los métodos y técnicas de la investigación científica.

3. Papel de la contabilidad

La contabilidad se relaciona con las diferentes ciencias al momento de que una empresa ejecute sus operaciones, con el derecho tributario por ejemplo porque proporciona información referente a los impuestos sobre las ganancias obtenidas, con el derecho mercantil para la correcta aplicación de las normas como el uso de libros contables, con la matemática porque suministra métodos cuantitativos para el cálculo de razones financieras y con la administración al suministrar información para el máximo aprovechamiento de los recursos.

En la administración de empresas la contabilidad no es vista más que como una obligación legal, es decir algo que debe llevarse porque la ley mercantil te la impone, sin embargo se ignora lo importante y útil que puede llegar a ser, la contabilidad es una herramienta importante porque permite conocer el pasado, presente y futuro de la empresa.

Para administradores de empresas pequeñas la contabilidad es un gasto que tratan de evitar llevándola ellos mismos, sin embargo esta práctica no es recomendable para su crecimiento, se debe poner en manos de personal calificado estos asuntos.

Como ya se sabe, la contabilidad registra, ordena, sintetiza y clasifica las operaciones y transacciones de toda la empresa, incluso con el uso de la tecnología existen diferentes herramientas para procesar esa información.

Pero ¿qué pasa con esa información?, hoy en día los gerentes, directores o administradores de empresas podrán orientarse sobre el curso que lleva la empresa mediante los datos contables. Esos datos revelados orientan al líder sobre los riesgos de futuras negociaciones, si se invertirá más o menos, sus cobros o pagos, sus costos o gastos e incluso sus proyecciones en ventas.

La contabilidad permite que el líder tenga control de la información que sea veraz y oportuna de los estados financieros para su correcta interpretación de cómo va la empresa, si están obteniendo ganancias o pérdidas para finalmente optar por las decisiones que sean convenientes.

“Es importante recordar que la mejor información integrada, no proporciona respuestas automáticas a los problemas administrativos, por lo que la dirección humana elige la mejor alternativa, basada en su experiencia profesional, conocimientos contables y la información contable”. (Ramírez Padilla)

4. Fenómenos de contabilidad y administración

La contabilidad se relaciona con otras ciencias debido a actividades que involucran a más de una para resolverla, ahora también se relacionan por cierto fenómenos que no se pueden dejar de un lado en las empresas.

“La competencia global: administrativamente se enfoca al cliente mediante una perspectiva mundial; centrados en la contabilidad, se deben usar medidas no financieras en combinación con información contable innovadora y global. Por ejemplo, planeación de estrategias para atraer más clientes y aumentar las ventas.

Personal de la empresa: administrativamente son personas importantes, sienten, piensan, actúan, se organizan y se involucran en las actividades en los diferentes niveles jerárquicos de la empresa; contablemente se enfoca como un elemento del costo que debe ser controlados estrictamente y administrados con medidas de desempeño de equipos de trabajo de acorde a la productividad. Cambios: existen en la administración funcional por una administración por procesos, y contablemente se da el desempeño de medidas de procesos además de las funcionales. Por ejemplo si la gerencia cambia el diseño de un producto cambian sus costos, esto se reflejan notoriamente en datos contables.

Tecnología: Administrativamente es bueno obtener la información de manera más rápida y actualizada, contablemente se espera utilizar la tecnología de información que soporta sistemas contables más complejos.

Informes: Administrativamente se tiene conocimiento del negocio para tomar decisiones internamente, contablemente se organiza la información en diferentes formatos para diferentes usos de la empresa, a nivel interno y externo”. (Horngren Charles T. y Gary L. Sundem).

5. Información contable para decisiones de inversión

Una situación bastante común en las diferentes empresas es el conocimiento de información a niveles micro y macro económicos por lo que es necesario la evaluación de proyectos de inversión y canalización de los escasos recursos que se poseen hacia las proyecciones más rentables.

Para aceptar o no un proyecto de inversión de gran magnitud, se deben hacer cálculos de capital, realizar análisis cualitativos y cuantitativos, calcular costos de oportunidad y selección de proyecto en función de las variables antes mencionadas para asegurar los beneficios esperados. Entre las ventajas y desventajas que se logran con la contabilidad antes de la realizar una buena inversión tenemos:

Disponer de información real para la toma de decisiones, Convivir laboralmente en una cultura de buena calidad, Mantener actualizada la información general de la empresa, Tener a la mano datos vitales para planificar y realizar proyectos, Darle más importancia a la actuación contable en la administración general. Las Desventajas son:

Incrementos en el presupuesto por adquisición de tecnología para los controles contables, Mayor tiempo para las capacitaciones y por consiguiente nuevos costos, Dependencia de que los datos de los diferentes departamentos estén finalizados para disponer de resultados útiles, Escasa demanda laboral con experiencia en los sistemas administrativos contables.” (Quiroa, 2013).

6. Formación de Administradores de empresas profesionales y de calidad

La Facultad Regional Multidisciplinaria (FAREM) se ha caracterizado en sus 35 años de arduo trabajo por preparar profesionales de alta calidad, inculcando los valores propulsores como la excelencia y valores morales como la responsabilidad, la solidaridad, el respeto, entre otros.

Para la FAREM el producto más importante es la formación académica del estudiante, por eso tienen docentes especialistas para preparar teórica, práctica y metodológicamente al estudiante, en el caso de los estudiantes de administración de empresas deben ser formados para ser líderes en las asociaciones y resolver cualquier problema poniendo en práctica sus conocimientos adquiridos.

A pesar de las dificultades que muchas veces se presentan, la enseñanza debe encaminarse al logro y efectividad para la adecuada preparación

de profesionales, para que sean personas comprometidas con amor y responsabilidad a su trabajo; por tanto la enseñanza debe ser vista como un fenómeno de interés político, social y económico para centrarse en lo que importa, que es el desarrollo del país.

“La estructura del plan temático de la asignatura de contabilidad II, permite tanto a los estudiantes de contaduría pública como a las otras carreras en que se sirve esta asignatura, la oportunidad de laborar en el área de elaboración de la conciliaciones bancarias , departamento de cuentas por cobrar , responsable de bodega y auxiliar contable llevando el control de la depreciación de la propiedad planta y equipo , declaraciones de impuestos, cierre contable y registro de los libros diarios y mayor de la contabilidad. El alcance de estas habilidades se conseguirá mediante un proceso de aprendizaje práctico y orientado a la realidad de las empresas”. (Comisión Curricular de Carrera, 2012)

La facultad se orienta en la preparación del estudiante utilizando un modelo educativo, este modelo parte del aprendizaje del estudiante, se pretende no solamente que el estudiante adquiera una gran cantidad de conocimientos, sino que también desarrolle procedimientos autónomos de pensamientos.

“Se busca formar al estudiante y transformar su realidad, es un proceso bidireccional permanente donde el docente acompaña para estimular el análisis, reflexión y construcción de realidades, desafía a cambios de actitudes con valores solidarios, busca apoyar al estudiante para que aprenda a aprender proporcionándole instrumentos, el modelo educativo es un modelo grupal de experiencia compartida y de interacción con los demás, propiciando la solidaridad, la cooperación, la creatividad y la capacidad potencial de cada estudiante.” (UNAN-Managua).

7. Comentarios

La contabilidad se convierte en una herramienta fundamental para la toma de decisiones de los directivos de una empresa, ya que si no se realiza una buena administración de los recursos humanos, materiales y económicos o una acertada interpretación de los datos de la empresa, probablemente se tomen decisiones erróneas, lo que conduciría a su fracaso.

Como docentes formadores somos conscientes del gran reto que es transmitir conocimientos de las ciencias contables y la integración de los valores para lograr que el estudiante sea un profesional de calidad. Aunque muchas veces se escucha en estudiantes decir que la contabilidad no es una base para los administradores sino para contadores, hoy en día se les incita a la valoración de esta ciencia para la efectiva toma de decisiones administrativas de la empresa.

La contabilidad sí es base para administradores, porque al saber cuáles son sus activos, deudas u obligaciones y su capital se logra el manejo de los recursos con decisiones financieras, por tanto el administrador debe conocer tres áreas propias de la contabilidad, estas son: decisiones financieras, sistema de información financiera y sector financiero de la economía.

CONCLUSIONES

Las funciones y habilidades del administrador son varias, dependiendo de la naturaleza, la visión y misión de la empresa, por eso se debe conocer cada una de las actividades que se realizan dentro y fuera de ella. Una función es el conocimiento de las finanzas de la empresa para la óptima administración de los recursos monetarios a través de herramientas y técnicas científicas y tecnológicas que vendrán con la evolución de la tecnología.

En conocimiento de la contabilidad es importante para los administradores porque esta se relaciona con otras ciencias, permite la obtención de información de la situación de una empresa para la correcta toma de decisiones. También es importante para obtener información de proyectos de inversión para el crecimiento económico por medio de la evaluación correcta de los datos.

Por eso la Facultad Regional Multidisciplinaria poniendo en práctica su modelo educativo se centra en la preparación de estudiantes capaces de transformar la realidad económica con amor, ética profesional, humanismo, solidaridad, responsabilidad y ante toda la excelencia.

BIBLIOGRAFÍA CITADA

Comisión Curricular de Carrera. (2012). *Programa de asignatura*. Managua.

Hornngren Charles T. y Gary L. Sundem. (s.f.).

Quiroa, D. V. (2013). *Contabilidad Administrativa*.

Ramírez Padilla, D. N. (s.f.). *Contabilidad Admini.*

UNAN-Managua. (s.f.). *Modelo Educativo*.